**惠州市中大惠亚医院院内采购招标代理资格采购项目**

**公开遴选文件**

**第一部分 采购项目需求内容**

**一、供应商资格：**

1、供应商必须在中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人机构，在法律上、财务上独立，并独立于招标人和代理机构的法人；

2、政府采购招标代理机构资格证书或在政府采购系统代理机构库登记备案的截图；

3、本项目不接受关联企业投标。

4、本项目不接受联合体投标；不允许投标人将本项目内容分包和转包；
 5、参加本项目招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

**二、采购项目概况及内容：**

1、项目名称：惠州市中大惠亚医院院内采购招标代理服务遴选

2、采购内容：招标代理服务

3、采购数量：选取三家服务商（各项目按院内抽取流程进行选择代理机构）

4、项目概况：拟采购符合资格条件，有保证业务需要的专业技术人员、在惠州区域内有固定的营业场所和开展政府采购代理业务所需的开标场所，以及电子监控等办公设备、设施的招标代理单位来完成惠州市中大惠亚医院招标代理服务。

**三、采购项目技术服务要求**

1、招标代理范围：

1.1按照招标人的有关要求，为招标人提供招标代理服务。按招标人提供的用户需求及说明依照国家法律、法规及行政主管部门的有关规定完成招标代理工作。

1.2招标代理范围：包括编制招标文件、招标文件备案、发布公告、接受投标人报名；组织开标、评标，提供招标前咨询以及招标后合同签订过程中的协调工作。

1.3招标代理依据：《中华人民共和国政府采购法》、《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》、《中华人民共和国招标投标法》、《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》以及国家、省和惠州市现行有关规定。

**★**2、项目实施

2.1按照国家法律、法规及行政主管部门的有关规定从事招投标代理活动；

2.2向采购人提供招标计划、工作程序以及相关的招投标资料，并做好相关解释工作，经采购人审定后方可实施；

2.3对有关项目情况及招标投标内容保密，与招标投标方有利益关系人员应主动回避；

2.4对代理项目中提出的组织实施方案、数据参数、技术经济分析结论负责；

2.5 做好资料保密工作，保证所有资料不外泄；

2.6 招标结束后，乙方应将业主提供的有关资料交还。

★3、服务期：叁年。

**四、采购项目商务要求**

**★**1、工期要求

合同签订且提供齐招标必备资料后，每项招标工作在30 天内完成（法律、法规对招标时间有特殊要求的除外）。

**★**2、收费标准：招标代理服务费的支付在乙方与甲方每一单项目的采购文件中明确，招标代理服务费按国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格〔2015〕299号文向中标/成交单位收取。

3、售后服务

协助采购人与中标人进行合同谈判及草拟合同。

**★**4、验收要求

中标人必须按照有关规定，在招标代理过程中及时做好相关资料收集、汇总、整理工作并做成项目档案交采购人及有关部门存档。

5、其它商务条件

5.1 合同期内如发生人身安全及其它事故，一切责任和经济补偿均由中标单位负责。

5.2 投标人必须提供参加本项目服务人员名单，并对项目的全过程进行跟踪服务。

以上打“**★**”为关键条款，如出现对任意一条的不满足，将导致应答无效。

**第二部分 合同书**

**备注：此合同若需修改，需经甲方同意。**

**惠州市中大惠亚医院采购委托代理服务合同**

（货物、工程、服务）

甲方（委托方）： 惠州市中大惠亚医院

乙方（代理方）：

根据惠州市中大惠亚医院采购委托代理服务采购项目和遴选文件的要求，甲、乙双方经协商确定，甲乙双方就采购代理服务，为明确双方责任和权利，特签订本合同，共同遵守。具体条款如下：

**一、委托范围**

按院内自行抽取代理机构流程， 甲方委托乙方对甲方工程、服务、货物等项目采购代理工作，乙方接受委托。

 项目范围为：非在政府采购、招标范围内，又无需在电子采购平台、公共资源交易中心、中介超市等进行，属院方可自行采购，但又超出自行采购能力的项目。包括项目金额较小若甲方提出，乙方亦需接受委托并代理采购业务,具体以有发生的委托事项为准。

**二、合同期限：**

本合同期限为叁年，2023年 月 日起至2026年 月 日。由于相关法律法规进行相关政策调整需要提前终止合同的，甲方应提前一个月书面通知乙方，乙方应全力配合。

**三、双方的权利和义务**

**（一）甲方**

1. 向乙方提供拟采购项目的用户基本需求；
2. 确认乙方拟定的采购方案、公告、文件；
3. 确认或回复采购方案及乙方对用户需求提出的修改意见；
4. 参照按政府相关法规，按照医院相关规定、程序参与、监督乙方组织的采购遴选活动；
5. 向乙方确认采购遴选结果；
6. 乙方发出中标/成交通知后，在约定期限内与供应商签订合同；

**（二）乙方**

1. 负责修改完善甲方委托的工程、服务类、货物等相关采购方案，解答解决甲方关于采购项目的相关咨询;满足项目的需求分析、采购模式、各项成本组成及行情价格等为甲方提供可行的方案、准确的行情信息;必要时向甲方提供同类采购案例相关资料予以参考；
2. 甲方若提出要求乙方到甲方现场实地勘踏项目，乙方3个工作日内到达与落实;甲方通过电话、函件、电邮等提出咨询，简单问题及行情信息等在1个工作日内解决，简易零星项目应在2-3个工作日内拟定需求方案、采购公告等文件，送甲方主管部门确认；相关遴选工作结束后1个工作日内将遴选报告送达甲方确认；
3. 获批准后启动正式采购工作，负责发放甲方相关采购通知、信息；负责澄清潜在供应商提出的有关问题，必要时在甲方、乙方官网等平台上公开发布采购公告；负责发出中标/成交通知书；
4. 负责按照甲方的规章制度组织实施公开公平公正的遴选程序，编写遴选报告，并对其真实性、经济合理性、合规性负责；
5. 负责将委托事项相关资料的整理归档，移交甲方，资料包括但不限于：需求草案、需求方案，采购公告、潜在供应商报名资料、遴选小组的组建、遴选过程，遴选报告，勘踏记录、会议纪要等等；负责完成与采购委托相关的其他工作。

**（三）双方**

1. 双方共同遵守国家的法律和医院的规定，遵守甲方关于采购活动的内部管理规定，在委托、代理业务过程中不得行贿、受贿，索贿，违反方将按照国家及医院法律、法规、规章等各自承担相应法律责任。
2. 遵守采购保密约定。
3. 共同商定采购方案、双方将依协议协调分工、密切配合，共同完成和做好采购工作。

**四、▲保密要求**

1. 双方共同认识到在采购的全过程中，保密将关系到采购是否能够达到预期目标和影响采购成败。双方人员都应严格遵守保密约定，以维护招标公正、公平，保证采购正常、有序地进行。
2. 在采购进行期间，各方不得向无关人员透露秘密，尤其是透露采购工作的内部秘密，如：已响应供应商的名称、人数、金额以及与采购有关的重要情况。
3. 任何一方不应私自与供应商就本采购内容进行单方接触或谈判。因工作需要或业务目的的任何对外活动均应事前相互知会和沟通情况，以使工作协调。

**五、相关收费**

1.招标代理服务费的支付在乙方与甲方每一单项目的采购文件中明确，招标代理服务费按国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格〔2015〕299号文的标准向中标/成交单位收取。

2. 发生政府明文可收费的医院直接委托乙方的业务项目，按相关规定的8折向甲方收取；

3. 乙方不向甲方收取任何采购服务费用。不收取来甲方现场勘踏、提供咨询服务费用。

4．甲方专家评审费按乙方标准支付。甲方监督工作人员到乙方单位参加项目乙方支付甲方监督工作人员交通劳务费200元/人。

**五、违约责任**

* 1. 因任何一方泄漏情况而导致工作不能顺利进行或无法进行，违约方应向守约方支付中标服务费等额的违约金，如对守约方造成损害的，由违约方承担赔偿责任；
	2. 如因乙方适用法律法规不当或不按甲方的相关规定组织采购造成甲方损失的，应承担相应的赔偿责任；
	3. 如违规出具不实、不合理相关报告，由乙方负责纠正并承担由此产生的后果和甲方的直接损失；
	4. 采购代理服务过程中，恪守职业道德，保证工作质量。如出现经甲方内部监督或政府相关管理部门共同认定的属于乙方工作失误造成的服务质量问题或发生损害甲方利益的行为(出现1次上述违约行为)，甲方有权延时单方面解除合同，无需事前告知。

**六、其他**

1、本委托合同进行任何修改或补充，需经双方协商一致同意并签署修改或补充协议，该修改或补充协议属本委托合同不可分割的一部分；

2、在合同执行期间，如遇国家颁布新的法律法规、行业规范、医院制定新的管理规定，与本委托合同相矛盾时，执行新的法律规及管理规定；

3、 本合同的未尽事宜通过协商解决。对执行合同所发生的争议，双方应先通过友好协商解决，协商不成，可提交甲方所在地仲裁机构仲裁。

**七、**本合同一式五份，其中正本两份，副本三份，具有同等法律效力。甲方执正本一份，副本三份，乙方执正本一份。

甲 方：惠州市中大惠亚医院 乙 方：

（盖章） （盖章）

经办人及项目负责人：

采购部门负责人：

分管院领导： 授权代表签字：

日 期: 年 月 日 日 期: 年 月 日

**第三部分 评分标准**

经确定最终采购需求的供应商后，由院内项目小组采用综合评分法对供应商的响应文件进行综合评分。只有通过初步评审的供应商才能进入下一步的详细评审。

1）初步审查表（详见附表一）

2）综合评分表（详见附表二）

附表一：

**初步审查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 供应商评审内容 | 供应商A | 供应商B | 供应商C |
| 资格性检查以及符合性审查 | 投标人资质是否符合遴选文件的要求 |  |  |  |
| 资格证明文件是否齐全 |  |  |  |
| 报名以及提交遴选文件未超过有效期 |  |  |  |
| 投标有效期是否满足遴选文件的要求 |  |  |  |
| 投标文件符合遴选文件的式样和签署要求 |  |  |  |
|  | 在经营范围内报价且报价未超过文件要求 |  |  |  |
| 实质性响应标书中“★”号参数的技术/商务要求 |  |  |  |
| 投标报价是固定唯一价（本项目不需要报价） |  |  |  |
| 实质性响应遴选文件要求，且无评委认定为无效标 |  |  |  |

说明：审查要求栏通过填“√”,不通过填“×”；只有全部通过了各项审查的报价人，最终结论为“通过”，否则为“不通过”。

5.2比较与评价

遴选小组按件中规定的评审方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

1）技术商务评价

各评委对通过初审的供应商对照采购需求各项技术、商务要求进行评审和比较，并量化打分；所有评委对某一供应商的技术、商务评价评分的算术平均值作为该供应商的商务技术评价得分。

2）综合比较与评价

将供应商的技术、商务评价得分相加，计算得出该供应商的综合评价得分。

6.推荐成交候选供应商名单：

6.1遴选小组根据综合评分情况，编写书面的评审报告，按综合得分高低次序排出名次，并推荐综合得分前三名投标人为中标候选人，采购人应确认排名第一、第二和第三的中标候选人为中标人。

6.2综合得分相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。综合得分相同和技术评分均相同的，名次由遴选小组抽签确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。

附表二：

# 综合评分表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 综合 | 评议内容 | 分值 | 评分细则 |
| 技术 | 内部管理制度及业务处理流程 | 12 | 评委会根据投标人提供的内部管理制度及业务处理流程情况，进行比较和评价。优：12分，良：9分，一般：6分，差：3分。不提供不得分。 |
| 服务便利性 | 14 | 评委会以投标人履行合同的便利性及提供后续服务的方便快捷性进行评价：优：14分，良：10分，一般：6分。（提供营业执照副本、房产证明或租赁合同等复印件加盖投标人公章，不提供不得分。） |
| 拟派项目组人员的配备情况 | 12 | 拟派项目服务人员，具有中级或以上职称的，每人得3分。（提供以上拟派人员相关证书复印件加盖公章，及开标前近六个月的缴纳社保证明，不提供不得分） |
| 业绩 | 18 | 提供相关业绩，每个业绩计3分，本项最高得18分。（说明：须提供委托书或合同复印件加盖投标人公章，无提供不得分） |
| 技术服务 | 服务实施方案 | 9 | 对项目的理解：项目概述、目标、服务范围、投标方的义务及配合条件等内容。优：9分，良：7分，一般：5分，差：3分。不提供不得分。 |
| 20 | 针对本项目的组织实施方案：包括服务计划响应方案，工作进度计划安排，保障措施及后续服务承诺等内容。优：20分，良：15分，一般：10分，差：5分。不提供不得分。 |
| 技术服务及商务要求的响应程度 | 10 | 评委会根据对投标人满足本项目招标的技术服务及商务要求进行比较和评价，技术服务及商务要求参数中一个不满足扣2分，扣完为止。本项满分为10分。 |
| 对招标文件的响应程度 | 5 | 投标书按招标文件规定的格式、顺序编制，有目录、编页码，装订成册，书面整洁无涂改，没有缺漏项。优：5分，良：3分，一般：1分，差：0分。 |
| 合计 | 100 |  |

**第四部分响应文件格式**

一、自查表

二、资格性文件

三、商务部分

四、服务部分

五、价格部分

注：

1.请响应供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录，否则可能将影响对响应文件的评价。

2.《唱标信封》另单独封装，按以下顺序装订：

2.1 报价一览表复印件（可从报价文件正本中复印）；

2.2遴选响应文件电子档（以U盘为载体）。

**遴选响应文件**

**（正本/副本）**

**采购项目编号：**

**采购项目名称：**

**响应供应商名称：**

**日期：年月日**

# 一、自查表

**1.1资格性/符合性自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | **采购文件要求** | **自查结论** | **证明资料** |
| 资格性检查 | 投标函 | 按对应格式文件填写、签署、盖章(原件) | □通过□不通过 | 见谈判响应文件第（）页 |
| 法定代表人资格证明书及授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章(原件) | □通过□不通过 | 见谈判响应文件第（）页 |
| 准入条件(关于资格的声明函) | 能独立承担民事责任，具有从事本项目的经营范围和能力。（有效要求：年审有效或有工商行政管理局出具的年审受理证明）(副本复印件加盖公章)“…… | □通过□不通过 | 见谈判响应文件第（）页 |
| 符合性审查 | 投标人的合格性 | 在参与本次招标采购活动中未有违法违纪行为并受过处罚 | □通过□不通过 | 见谈判响应文件第（）页 |
| 商务技术要求 | 实质性响应标书中“\*”号参数的商务技术要求 | □通过□不通过 | 见谈判响应文件第（）页 |

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在遴选响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期：年月日

**二、资格性文件**

**2.1响应函**

采购人/采购代理机构：

依据贵方采购项目名称（采购项目编号：）项目招标采购货物及服务的遴选邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（响应供应商名称、地址）提交下述文件正本 1 份，副本 3 份。

1.自查表；

2.资格性文件；

3.商务部分；

4.技术部分；

5.价格部分。

在此，我方声明如下：

1.同意并接受竞争性遴选文件的各项要求，遵守竞争性遴选文件中的各项规定，按竞争性遴选文件的要求提供报价。

2.遴选有效期为递交响应文件之日起 60 天，成交供应商遴选有效期延至合同验收之日。

3.我方已经详细地阅读了全部竞争性遴选文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解竞争性遴选文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4.我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5.我方承诺在本次遴选响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6.我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果。

7.我方同意按竞争性遴选文件规定向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期：年月日

**2.2法定代表人资格证明书及授权委托书**

**（1）法定代表人资格证明书**

致：采购人/采购代理机构：

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：单位：（盖章）

附：代表人性别：年龄：身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

法定代表人身份证复印件

（正、反）

**（2）法定代表人授权委托书**

致：采购人/采购代理机构：

兹授权同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：。

授权单位：（盖章）法定代表人：（签名或盖私章）

有效期限：至年月日签发日期：

附：代理人性别：年龄：职务：身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的报价，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：应在授权人或授权单位授权的有效期内，自本单位盖公章之日起生效。

6.遴选签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

（正、反）

**2.3**

**关于资格的声明函**

致：采购人/采购代理机构

关于贵方采购项目名称（采购项目编号：）遴选邀请，本签字人愿意参加遴选响应，提供竞争性遴选文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1.营业执照副本复印件（加盖公司公章）

2.……

3.……

（相关证明文件附后）

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期：年月日

**2.4投标人在参与采购活动中未有重大违法记录的声明函**

致：采购人/采购代理机构：

本公司郑重承诺，在参加“采购项目”（项目编号）采购活动前三年内（设立不满三年的从设立之日起计），在经营活动中没有重大违法记录，所承诺均为真实有效的，绝无任何虚假、伪造的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

特此声明！

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期：年月日

**2.5公平竞争承诺书**

致：采购人/采购代理机构：

本（投标人名称）公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与（项目名称）（项目编号：）的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

特此承诺！

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期：年月日

**2.6供应商诚信投标承诺书**

致：采购人/采购代理机构：

本（响应供应商名称）公司在参加贵司进行的项目（项目编号：）的采购活动中，承诺履行以下诚信义务：

1.遵守采购法律、法规和规章制度，维护采购市场秩序和公平竞争环境；

2.依法诚信参与采购活动，自觉维护国家利益、社会公众利益和采购人合法权益；

3.严格保守采购活动中获取的国家秘密和商业秘密；

4.依法履行采购合同和采购活动中的各项承诺，为采购人提供符合规定质量标准的货物、工程和服务，以及优良的售后服务；

5.依法诚信进行质疑与投诉活动；

6.主动接受采购监管管理部门的监管和检查。

7.客观评估自身的综合实力、履约能力等因素，并结合市场实际合理报价，以避免中标后不能履约所带来的法律风险。

我方严格遵守、履行本承诺书内容，若因自身原因所引发的一切后果由我方承担，并接受相关行政主管部门的处罚。

特此承诺！

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期：年月日

**三、商务部分**

**3.1响应供应商概况**

一、响应供应商情况介绍表

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 地址 |  |
| 主管部门 |  | 法人代表 |  | 职务 |  |
| 经济类型 |  | 授权代表 |  | 职务 |  |
| 邮编 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 单位简介及机构设置 |  |
| 单位优势及特长 |  |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | M2 |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | M2 |
| 资产情况 | 净资产 | 万元 | 固定资产原值万元 |
| 负债 | 万元 | 固定资产净值万元 |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入（万元） | 收入总额（万元） | 利润总额（万元） | 净利润（万元） | 资产负债率 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1）文字描述：企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2）图片描述：经营场所、主要经营项目等。

3）如响应供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

二、同类项目业绩介绍

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户名称** | **项目名称及合同金额（万元）** | **竣工时间** | **联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |

三、报价人目前涉及的诉讼案件或仲裁的资料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **涉及的另一方或另几方** | **争端的原因** | **涉及的金额** |
|  |  |  |

四、其它重要事项说明及承诺

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期：年月日

**3.2商务条款响应表**

**（1）实质性响应商务条（“★”项）响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性响应竞争性遴选文件中商务条款要求** | **是否响应** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| … |  |  |  |

注：1.对于上述要求，如响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离（劣于）的重要项。

3.本表内容不得擅自修改。

4.若竞争性遴选文件中无“★”项要求的，可注明“无此要求”。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期：年月日

**（2）一般商务条款响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一般商务条款要求** | **是否响应** | **偏离说明** |
| 1 | 完全理解并接受合同条款要求 |  |  |
| 2 | 完全理解并接受对合格响应供应商的服务要求 |  |  |
| 3 | 完全理解并接受对响应供应商的各项须知、规约要求和责任义务 |  |  |
| 4 | 遴选有效期：报价有效期为自递交响应文件起至确定正式成交供应商止不少于60天，成交单位有效期至项目验收之日 |  |  |
| 5 | 报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务 |  |  |
| 6 | 同意接受合同范本所列述的各项条款 |  |  |
| 7 | 同意按本项目要求缴付相关款项 |  |  |
| 8 | 同意采购方以任何形式对我方响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证 |  |  |
| 9 | 其它商务条款偏离说明： |  |  |

注：1.对于上述要求，如响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期：年月日

**（3）商务条款响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商务细项** | **遴选文件要求** | **报价人实际响应情况** | **偏离及其影响** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：1.响应供应商必须对应遴选文件“采购项目商务要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2.响应供应商必须在投标响应中列出具体响应条款，如果响应供应商只注明“符合”、“满足”、“无偏离”、“响应”等不明确表述的，将导致评审专家拒绝其投标。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期：年月日

**四、服务部分**

**4.1服务需求响应表**

**（1）实质性响应服务需求（“★”项）响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **遴选文件要求** | **报价人实际响应情况** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：1.响应供应商应对竞争性遴选文件相应的全部内容进行响应。

2.响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3.本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期：年月日

**（2）一般服务需求响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **遴选文件要求** | **报价人实际响应情况** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：1.响应供应商必须对应遴选文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2.响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3.本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期：年月日

**4.2拟任执行管理及技术人员情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责分工** | **姓名** | **现职务** | **持何种资格证书** | **发证时间** | **曾主持/参与的同类项目经历** | **职称** | **专业工龄** |
| 总负责人 |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他主要技术人员 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

注：请留意评分细则要求提供的证明材料。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期：年月日

**4.3专业人员的时间计划表**

【说明】就本项目所派团队各人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等进行安排。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期：年月日

**4.4主要设备一览表（可选）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **设备名称** | **规模型号** | **数量** | **出厂日期** | **设备原值** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期：年月日

**4.5履约进度计划表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **拟定时间安排** | **计划完成的工作内容** | **实施方建议或要求** |
| 1 | 拟定年月日 | 签定合同并生效 |  |
| 2 | 月日— 月日 |  |  |
| 3 | 月日— 月日 |  |  |
| 4 | 月日— 月日 |  |  |

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期：年月日

**4.6组织实施方案**

响应供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为报价人履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

1）对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、甲方的义务及配合条件）；

2）针对本项目的组织实施方案；

3）进度计划和保证项目完成的具体措施；

4）项目整体验收计划；

5）报价人认为必要的其它内容。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期：年月日

**五、价格部分**

**5.1唱标一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 服务期 | 收费标准 |
| 惠州市中大惠亚医院院内采购招标代理服务资格采购项目 | 叁年 | 招标代理服务费的支付在医院每一单项目的采购文件中明确，招标代理服务费按国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文及《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格〔2015〕299号文的标准向中标/成交单位收取。 |

注：1.报价人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2.此表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分，还应另附一份封装在一个《**唱标**一览表》信封中，作为唱标之用。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（签章）：

日期：年月日